

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik: ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 MARIBOR, predsednica uprave: Tatjana Vogrinec Bugar, univ. dipl. prav.

Predmet javnega naročila: INVESTICIJSKA PRIPRAVA EEO

Vrsta postopka: ODPRTI POSTOPEK

VSEBINA:

Dokumentacijo naročnika sestavljajo:

Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe in priloge:

1. obrazec »PREDRAČUN«,
2. obrazec »PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«,
3. obrazec »VZOREC POGODBE – PRILOGA A/1«,
4. obrazec »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA- PRILOGA A/2«,
5. obrazec »REFERENČNA POTRDILA – PRILOGE A/3...«,
6. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
7. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
8. obrazci »FINANČNA ZAVAROVANJA – PRILOGE D...«,
9. obrazec »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA – PRILOGA E«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	4
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
6. POGAJANJA	5
7. PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI	5
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	7
9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	8
9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI	12
9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA	12
9.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI	13
9.5 DRUGI POGOJI	13
10. MERILA	14
10.1 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA	14
11. PONUDBA	15
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE	15
11.2 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE	16
11.3 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV	17
11.4 SESTAVLJANJE PONUDBE	17
11.4.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	17
11.4.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	17
11.4.3 Obrazec »PREDRAČUN«	18
11.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	18
11.5.1 Skupna ponudba	18
11.5.2 Ponudba s podizvajalci	19
11.5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	20
11.5.4 Tuji ponudniki	20
11.5.5 Variantne ponudbe	21
11.5.6 Jezik ponudbe	21
11.5.7 Veljavnost ponudbe	21
11.5.8 Stroški in priprava ponudbe	21
11.5.9 Protikorupcijsko določilo	22
12. FINANČNA ZAVAROVANJA	22
12.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	22
12.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	23
12.3 VELJAVNOST ZAVAROVANJ	24
12.4 VRAČILO ZAVAROVANJ	24
13. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA	24
14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	25
15. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	25
16. POGODBA	25
17. PRAVNO VARSTVO	26
PRILOGE	28

1. NAROČNIK

Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor (v nadaljevanju naročnik) vabi k oddaji ponudbe vse zainteresirane subjekte.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **2201-43/2026**

Predmet: **INVESTICIJSKA PRIPRAVA EEO**

Naročilo je razdeljeno na 6 sklopov, in sicer:

Sklop 1: OE Maribor (mesto)

Sklop 2: OE Maribor (okolica)

Sklop 3: OE Murska Sobota

Sklop 4: OE Ptuj

Sklop 5: OE Gornja Radgona

Sklop 6: OE Slovenska Bistrica

Podroben opis naročila je razviden iz PRILOGE E (Tehnična specifikacija).

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek. Naročilo je objavljeno na slovenskem Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) in evropskem portalu TED.

Ponudnik lahko odda ponudbo *za katerikoli sklop, za enega ali vse*. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop oddaja ponudbo. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Pogodba se sklepa za obdobje 18 mesecev. Ponudnik mora nuditi možnost sukcesivnega naročila. Naročnik bo storitev naročal sproti, na podlagi izdane naročilnice.

Naročnik se z pogodbo ne zavezuje, da bo naročil celoten obseg ali točno določeno količino, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva, ampak se zavezuje le, da bo storitev iz javnega naročila naročal pri ponudniku, s katerim bo imel sklenjeno pogodbo. Storitev iz javnega naročila bo naročal na način in pod pogoji, določenimi v pogodbi.

Na podlagi 46. in 95. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev, v skladu in na način kot ga določata ta člena.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti

elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika - Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **11.9.2026 do 13:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11.9.2026** in se bo pričelo **ob 14:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. POGAJANJA

Naročnik v predmetnem javnem naročilu ne bo izvajal pogajanj.

7. PRAVNA PODLAGA IN TEMELJNE OBVEZNOSTI

Pri oddaji javnega naročila se bo uporabljala veljavna slovenska zakonodaja, pri čemer so mišljeni zlasti predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil v Republiki Sloveniji:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (OZ);
- ostala zakonodaja, ki se nanaša na postopke javnega naročanja.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji. Pri sami izvedbi bo izbrani ponudnik dolžan upoštevati vso veljavno pravno in tehnično zakonodajo kot tudi vse spremembe le-te.

Vsi ponudniki izjavljajo in se strinjajo, da:

- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi;
- bodo, če bodo izbrani za izvedbo javnega naročila, to naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- se v celoti strinjajo in sprejemajo pogoje naročnika, navedene v tej dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- so ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- so v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- so ob pripravi ponudbe upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- so podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Na podlagi določil Etičnega kodeksa družbe Elektro Maribor d.d., delavci družbe, njihovi ožji družinski člani in njihova podjetja (ustanovitelj, družbenik, zakoniti zastopnik) ne morejo biti izvajalci storitev družbi, razen s predhodnim pisnim dovoljenjem družbe. Za ožje družinske člane se štejejo zakonec, izven zakonski partner, otroci, posvojenci. Starši ali posvojitelji pa v primeru, da živijo z delavcem v dejanski življenjski skupnosti.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil <https://www.enarocanje.si>.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil.

Ponudniki postavijo vprašanja in zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil. Upoštewane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko Portala javnih naročil najpozneje 1.9.2026 do 10:00 ure. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljene po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Pojasnila, spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila bodo objavljene na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na Portalu javnih naročil.

Ponudniki ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki so sami odgovorni za spremljanje Portala javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točke 9.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ta ne zajemajo vseh primerov iz točke 9.1 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik v postopku naročila male vrednosti ne bo preverjal obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen v primeru da se pojavi dvom v resničnost ponudnikovih izjav v ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik bo v odprtem postopku pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki Skupna ponudba in Ponudba s podizvajalci teh navodil.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost ponudnikov na osnovi izpolnjevanja naslednjih pogojev:

9.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 - popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 - ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - škruvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
 - dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
 - sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
 - dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
 - hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.
- **ESPD OBRAZEC** (v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« **za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem – OBVEZNI PODATEK EMŠO**). V kolikor ponudnik ne bo navedel tega podatka, bo pred izdajo odločitve pozvan k dopolnitvi ponudbe)

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

2. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarski subjekti ne bo izločen, če do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
3. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi

4. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.
5. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju okoljskega prava.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil «). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.
6. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju socialnega prava.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.
7. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 75. členom ZJN-3 ugotovil, da je ponudnik kršil svoje obveznosti na področju delovnega prava.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev priložite k ponudbi.

8. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 ugotovil, da je gospodarski subjekt zakrivil hujšo kršitev poklicnih pravil (če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali unovčil finančno zavarovanje ali so bile izvedene druge primerljive sankcije. Kot dokazila o nekvalitetno izvedenih delih bo naročnik štel tudi pisne reklamacije, pisna opozorila dobavitelju o kršitvah pogodbenih obveznosti, obračunane pogodbene kazni ali unovčenje bančne garancije zaradi enega navedenih razlogov).

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«).

9. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če lahko upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevali ali izkrivljati konkurenco. Šteje se, da je sklepanje naročnika iz prejšnjega stavka upravičeno tudi v primeru, če organ, pristojen za varstvo konkurence, na podlagi prijave naročnika v 15 dneh naročniku sporoči, da bo uvedel postopek ugotavljanja kršitve. Organ, pristojen za varstvo konkurence, lahko ob upoštevanju zahtevnosti zadeve ali iz razlogov na strani stranke, zoper katero je podana prijava, ta rok izjemoma podaljša za največ 15 dni, o čemer mora naročnika obvestiti najpozneje zadnji dan izteka roka.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«).

10. Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3 in če je poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v predmetnem postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji tega javnega naročila.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitev poklicnih pravil«).

11. Naročnik bo na podlagi Uredbe Sveta EU, št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 (o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, z vsemi spremembami, iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt (ponudnik in/ali sponudnik), če pri preverjanju pogojev ugotovi, da je gospodarski subjekt:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje,
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, na katerega zmogljivost se sklicuje gospodarski subjekt, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročila.

Na zahtevo naročnika je gospodarski subjekt dolžan naročniku posredovati dokazila, ki izkazujejo, da te okoliščine ne obstajajo.«

Dokazilo:

- **PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA (PRILOGA A) za vse gospodarske subjekte v ponudbi**

9.2 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi

9.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora dokazati, da ima v zadnjih 6 mesecih pred izstavitvijo dokazila poravnane vse zapadle obveznosti in ni imel blokirane(e) TRR.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«)

(OPOMBA: Tuji ponudniki predložijo ustrezno število potrdil od bank (vključno s prevodi), pri katerih imajo prijavljen transakcijski račun, da le-ta v preteklih 6 mesecih ni bil blokirani. Dokumenti ne smejo biti starejši od 40 dni na dan, določen za predložitev ponudb.)

2. Ponudnik mora dokazati, da njegova bonitetna ocena znaša od SB1 do vključno SB6 po S.BON AJPES modelu.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj«)
- **ustrezen S.BON obrazec AJPES-a**, ki izkazuje bonitetno oceno (zadnjega ocenjevalnega obdobja) od SB1 do vključno SB6 ali smiselno enako boniteto (AAA, AA, A, BBB) ter metodologijo ocenjevanja ene od mednarodnih bonitetnih hiš (D&B, Moody's, Standard & Poor's), ki ugotavlja predmetno boniteto po enakih standardih. Predložitev bonitetne ocene ne velja za podjetnike, ki so po določbah o obdavčitvi dohodkov iz dejavnosti zakona, ki ureja dohodnino, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov (t.i. normiranci).

9.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Ponudnik razpolaga z zahtevanimi tehničnimi zmogljivostmi, ki jih bo uporabljal pri izvedbi javnega naročila. Gre za sredstva, ki so potrebna, da lahko ponudnik uspešno izvede celotno javno naročilo.

Dokazilo:

- **PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA (PRILOGA A)**

2. Ponudnik mora predložiti referenčna potrdila, iz katerih izhaja, da je kot dejanski izvajalec v obdobju od 1.1.2023 do roka za oddajo ponudbe uspešno:
 - izdelal **najmanj 5 geodetskih načrtov** s certifikatom za potrebe projektiranja objektov gospodarske javne infrastrukture (GJI) (PRILOGA A/3.1);
 - izvedel in zaključil postopke urejanja stvarnopравnih razmerij **za najmanj 5 objektov** gospodarske javne infrastrukture (GJI) (PRILOGA A/3.2);
 - izvedel in zaključil postopke za pridobitev gradbenih dovoljenj **za najmanj 5 objektov** gospodarske javne infrastrukture (GJI) (PRILOGA A/3.3);

Kot ustrezne se upoštevajo le reference gospodarskega subjekta, ki je referenčna dela oziroma storitve dejansko izvedel.

Če ponudnik nastopa samostojno, mora referenčne pogoje izpolnjevati sam.

Če ponudnik odda skupno ponudbo, lahko partnerji referenčne pogoje izpolnijo kumulativno. Reference posameznega partnerja se upoštevajo le za tista dela oziroma storitve, ki jih bo ta partner dejansko izvajal pri izvedbi predmetnega javnega naročila, kot izhaja iz akta o skupnem nastopanju.

Če se ponudnik za izpolnjevanje referenčnega pogoja sklicuje na reference drugega gospodarskega subjekta (npr. podizvajalca), se reference tega gospodarskega subjekta upoštevajo le za tista dela oziroma storitve, ki jih bo ta gospodarski subjekt dejansko izvajal pri izvedbi predmetnega javnega naročila.

Predložitev potrjenih referenčnih potrdil, s katerimi ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtev iz te točke, je pogoj za priznanje sposobnosti.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«)
- **Referenčno potrdilo. PRILOGE A/3...**

9.5 DRUGI POGOJI

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- **ESPD OBRAZEC**

10. MERILA

Evaluacija ponudb se bo vršila za vsak sklop posebej. Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je **ponudbena cena**, ki lahko prinese do 100 točk. Ponudba z najnižjo ceno dobi maksimalno število točk: 100 točk. Ostale ponudbe prejmejo število točk, ki ustreza sorazmernemu odstopanju njihovih ponudbenih vrednosti od ponudbene vrednosti najnižje ponudbe, kar se izračuna po formuli:

$$T_{PC} = \frac{PC_{\min}}{PC} \cdot 100$$

kjer pomeni:

- T_{PC} - število točk vrednotene ponudbe,
- $PC_{\min}$ - najnižja ponudbena cena izmed vseh vrednotenih ponudb
- PC - ponudbena cena posamezne vrednotene ponudbe
- 100 - najvišje možno število točk

V kolikor izbor najugodnejšega ponudnika po postavljenih merilih zaradi izenačenosti ponudb ponudnikov ne bo možen, bo naročnik izmed ponudnikov z enakim rezultatom izbral tistega, ki je prvi oddal ponudbo.

10.1 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahtevati, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri dopustnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden naročnik zavrne neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

- a) ekonomiko proizvodnega postopka, storitev, ki se zagotavljajo, ali metode gradnje;
- b) izbrane tehnične rešitve ali izjemno ugodne pogoje, ki so na voljo ponudniku za dobavo blaga, izvajanje storitev ali izvedbo gradenj;
- c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih ponuja ponudnik;
- č) izpolnjevanje obveznosti iz drugega odstavka 3. člena Zakona o javnem naročanju;
- d) izpolnjevanje zahtev glede podizvajalcev;
- e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

Naročnik oceni pojasnila tako, da se posvetuje s ponudnikom. Če predložena dokazila ne pojasnijo nizke ravni predlagane cene ali stroškov, lahko naročnik tako ponudbo zavrne.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz drugega odstavka 3. člena tega zakona, jo mora zavrniti.

Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko ponudbo le na tej podlagi zavrne šele po posvetovanju s ponudnikom, če ta v ustreznem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je določena pomoč združljiva z notranjim trgov v smislu 107. člena PDEU. Če naročnik v navedenih okoliščinah zavrne ponudbo, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za javna naročila, in Evropsko komisijo.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izločil.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane naslednje dokumente:

1. obrazec »PREDRAČUN«,
2. obrazec »PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA – PRILOGA A«,
3. obrazec »VZOREC POGODBE – PRILOGA A/1«,
4. obrazec »IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA - PRILOGA A/2«,
5. obrazec »REFERENČNO POTRDILO – PRILOGA A/3...«,
6. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
7. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
8. obrazci »FINANČNA ZAVAROVANJA – PRILOGA D...«,
9. obrazec »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA – PRILOGA E«,
10. obrazec »ESPD«.

Ponudnik mora priložiti tudi dokazila (izjave, tehnične podatke, poročila, vzorci, ...), ki so zahtevana v tehnični specifikaciji.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil (izjav, tehničnih podatkov, poročil, vzorcev, ...), če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni, pod pogojem, da dokumenti niso bili predloženi pred več kot tremi (3) leti. Naročnik lahko od ponudnika zahteva ponovno predložitev vseh dokumentov. V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokumentov ali/in vzorce, je treba le-te dostaviti v roku, ki ga bo določil naročnik, sicer bo takšen ponudnik izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente (glej točko 11.5.1):

1. obrazec »PARTNERSKA PONUDBA – PRILOGA B«,
2. obrazci »ESPD«,
3. Pooblastilo za podpis skupne ponudbe.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente (glej točko 11.5.2) :

1. obrazec »PONUDBA S PODIZVAJALCEM – PRILOGA C«,
2. obrazci »ESPD«,
3. Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
4. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh podatkov. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 DOPUSTNE DOPOLNITVE PONUDBE

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od gospodarskega subjekta zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila. Ponudnik lahko dopolni dokazila (izjave, tehnične podatke, poročila, vzorci, ...), katere dokazujejo izpolnjevanje tehničnih pogojev, v kolikor s tem ne spreminja specifikacije ponujenega predmeta javnega naročila.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin,

ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

11.3 NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

11.4 SESTAVLJANJE PONUDBE

Ponudba mora biti sestavljena skladno z Navodili te dokumentacije. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, obrazec »TEHNIČNA SPECIFIKACIJA – OBRAZEC E« pa naloži v razdelek »Drugi dokumenti«. V primeru razhajanj med podatki, naloženimi v razdelek »Predračun« in OBRAZCEM E, naloženim v razdelku »Drugi dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženem v razdelku »Drugi dokumenti«.

Vse ostale priloge iz točke PONUDBENA DOKUMENTACIJA IN DOPUSTNOST PONUDBE, ponudniki ločeno naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.4.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.4.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja

ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.4.3 Obrazec »PREDRAČUN«

Ponudnik mora ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v PREDRAČUNU, in sicer zaokrožene na dve decimalni mesti.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR). Vse cene so fiksne za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

11.5 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

Ponudnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila in izpolnjuje vse pogoje za izvedbo javnega naročila. Ponudnik je lahko tudi konzorcij pravnih ali fizičnih oseb, ki skupaj izpolnjujejo pogoje za izvajanje javnega naročila.

11.5.1 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati vsaj:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta.

Ne glede na delež pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Omenjeni pravni akt o skupnem nastopu mora biti veljaven celoten čas, v katerem takšen konzorcij izvaja javno naročilo.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik (**PRILOGA B**) navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov mora posamično dokazati neobstoj razlogov za izključitev po ZJN-3.

Tehnično in/ali strokovno sposobnost mora posamezen član skupne ponudbe izpolnjevati v deležu, ki ga v predmetnem naročilu obvladuje.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila, unovčil ustrezno finančno zavarovanje in zaračunal vse morebitne materialne stroške nastale s prekinitvijo pogodbe. Če pa naročniku nastane ostala škoda zaradi ne izvedbe naročila, bo v skladu z veljavno zakonodajo terjal povračilo stroškov v ustreznih postopkih.

11.5.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je to potrebno navesti v ponudbi (**PRILOGA C**).

Ponudnik ne more oddati v podizvajanje celotnega javnega naročila, ki mu je bilo dodeljeno v izvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz točke 9.1 te dokumentacije izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Pogoje iz točke 9.4 pa mora podizvajalec izpolnjevati v obsegu za katerega je prijavljen in glede na vrsto del za katere je prijavljen.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor ponudnik v ponudbi prijavi podizvajalca, ki ne izpolnjuje obveznih pogojev, ga bo naročnik pozval, da le-tega zamenja. V kolikor ponudnik ponovno predlaga neustreznega podizvajalca, bo njegova ponudba izključena iz nadaljnjega ocenjevanja.

Glavni ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev, ne glede na število podizvajalcev.

11.5.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

11.5.4 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju obveznih pogojev iz naročnikove dokumentacije.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.

Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

11.5.5 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.5.6 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem ali nemškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži v ponudbeni dokumentaciji original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila v slovenskem jeziku in ponudba v slovenskem jeziku, če pa je bila dokumentacija ali del dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik. Prevod mora pripraviti oseba, ki je usposobljena za prevajanje (sodno zapriseženi tolmač, uradni prevajalci idr.) v Republiki Sloveniji. Iz prevoda mora biti razvidno ime osebe, ki je opravila prevod, in njen status.

11.5.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izloči.

Če naročnik odločitve o oddaji javnega naročila ne bo mogel sprejeti znotraj navedenega roka, lahko ponudnike pisno pozove k podaljšanju roka veljavnosti svojih ponudb za določen čas. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik ima pravico zavrniti zahtevo naročnika za podaljšanje veljavnosti svoje ponudbe. V takem primeru ponudba preneha veljati z iztekom prvotno določenega roka veljavnosti. Ker ponudba po tem datumu ni več veljavna in s tem ni skladna z zahtevami postopka, jo mora naročnik izločiti in je ne more obravnavati pri odločitvi o oddaji javnega naročila. Če se ponudnik s podaljšanjem veljavnosti ponudbe strinja, mora o tem pisno obvestiti naročnika in ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe. Ponudnik, ki podaljša veljavnost svoje ponudbe, le-te ne sme spreminjati. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom veljavnega Obligacijskega zakona.

11.5.8 Stroški in priprava ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če si jih želi naročnik ogledati ter preizkusiti. Naročnik ne bo povrnil nobenih stroškov povezanih s pripravo ponudbe, niti kakršnihkoli drugih stroškov, ki bodo nastali tekom postopka oddaje javnega naročila.

Vse zahtevane obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati.

Ponudba mora biti podana na prilogah dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, izdelanih s strani naročnika. Vse zahtevane priloge morajo biti priložene k ponudbi. Ponudbo in njene sestavne dele morajo podpisati osebe, ki imajo pravico zastopati ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudb.

11.5.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. FINANČNA ZAVAROVANJA

12.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Ponudnik mora za resnost ponudbe predložiti zavarovanje: bančno ali zavarovalniško garancijo za resnost ponudbe (Priloga D/1) ali brezobrestni depozit v višini:

Sklop 1: 4.000,00 EUR

Sklop 2: 6.000,00 EUR

Sklop 3: 6.000,00 EUR

Sklop 4: 5.000,00 EUR

Sklop 5: 6.000,00 EUR

Sklop 6: 6.000,00 EUR

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le-to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE – **PRILOGA D/1**).

V primeru bančne ali kavcijske garancije morajo za to zavarovanje veljati Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758. Glava garancije mora imeti zapisan podatek o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ izdajatelja.

Pravna oseba, ki izda garancijo za finančno zavarovanje, ob izdaji garancije ne sme biti v insolvenčnem postopku.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v papirni obliki (naročnik lahko zahteva, da mu ponudnik predloži tudi originalen izvod).

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody's, Standard & Poor's, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V primeru, da ponudnik za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku javnega naročila namesto predložitve bančne ali zavarovalniške garancije vplača depozit, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke:

- Namen nakazila: Zavarovanje za resnost ponudbe
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965** odprt pri OTP banka d.d. V ponudbo se kot dokazilo predloži potrdilo o nakazilu depozita.

Če ponudnik k ponudbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka. Finančno zavarovanje po vsebini ne sme bistveno odstopati od priloženega vzorca iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

12.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik mora v ponudbi predložiti lastno brezpogojno izjavo (IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - **PRILOGA D/2**), da bo, v kolikor bo izbran, v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe predložil bančno oz. zavarovalniško garancijo ali vplačal brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5% bruto pogodbene vrednosti**.

Z zavarovanjem za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se izvajalec nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo svojo pogodbeno obveznost izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, v nasprotnem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

V kolikor bo ponudnik za zavarovanje izbral bančno ali kavcijsko zavarovanje, mora le-to biti skladno z vzorcem (ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI - **PRILOGA D/3**).

Pravna oseba, ki izda garancijo za finančno zavarovanje, ob izdaji garancije ne sme biti v insolvenčnem postopku.

Ponudnik predloži bančno garancijo oziroma kavcijsko zavarovanje v elektronsko podpisani pdf obliki (podpisano s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali originalni izvod izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja v papirni obliki.

Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

V kolikor bo predložena garancija tuje banke oz. zavarovalnice, bo naročnik obvezno preveril njeno boniteto. Banka mora imeti, po merilih ene od mednarodno priznanih institucij za določanje bonitetnih ocen bank (Fitch, Moody's, Standard & Poor's, Capital Intelligence), oceno prvega bonitetnega razreda (AM, AA, A) oz. najmanj najvišjo stopnjo drugega bonitetnega razreda (tj. BBB).

V primeru vplačila depozita, mora na plačilnem nalogu oziroma na potrdilu o vplačilu depozita navesti naslednje podatke :

- Namen nakazila: Zavarovanje za dobro izvedbo
- Koda namena: DEPT
- Sklic: SI00 XXXXXX-LLLL-YYYY (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta, oznaka Y pomeni št. pogodbe. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Nakazilo brezobrestnega depozita se nakaže na poslovni račun naročnika: **SI56 0451 5000 0570 965**, odprt pri OTP banka d.d.

Unovčenje zavarovanja izvajalca ne odvezuje obveznosti od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V primeru, da naročnik unovči zavarovanje, je izvajalec dolžan priskrbeti nadomestno. Finančno zavarovanje skupaj z nadomestnim ne bo presegalo 10% bruto pogodbene vrednosti.

Če ponudnik po podpisu pogodbe v 10-ih dneh ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja ali če finančno zavarovanje ne bo vrednostno ustrezalo naročnikovim zahtevam, pogodba ne bo stopila v veljavo.

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

12.3 VELJAVNOST ZAVAROVANJ

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati **najmanj 90 dni** od dneva odpiranja ponudb. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora biti le-ta pokrit z zavarovanjem za resnost ponudbe. Veljavnost finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne sme poteči pred rokom za predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti 30 dni daljša od veljavnosti pogodbe. Štetje rokov se računa v skladu z 62. členom veljavnega Obligacijskega zakonika. Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik pravočasno predloži ustrezno finančno zavarovanje.

12.4 VRAČILO ZAVAROVANJ

Na pisno zahtevo izbranega ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po podpisu pogodbe in pod pogojem, da je predložil ustrezno finančno zavarovanje, opredeljeno v tej dokumentaciji.

Na pisno zahtevo ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar šele po izpolnitvi vseh pogodbenih pogojev.

Na pisno zahtevo neizbranega ponudnika, bo naročnik vrnil zavarovanje za resnost ponudbe, vendar šele po pravnomočnosti odločitve.

13. ZAUPNOST PODATKOV IN POSTOPKA

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila (komisija za vodenje javnega naročila).

Ponudnik lahko kot poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (ZPosS) označi tiste podatke v ponudbi, ki izpolnjujejo zakonsko opredelitev poslovne skrivnosti.

Ne glede na morebitno oznako s strani ponudnika pa v skladu z drugim odstavkom 35. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3) nikoli ne morejo biti zaupni in so vedno javni naslednji podatki: specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Naročnik bo vsako oznako poslovne skrivnosti presojal v skladu z veljavnimi predpisi in si pridržuje pravico, da neutemeljeno označene podatke razkrije v skladu z določili o vpogledu v ponudbe.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami zapisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »STROGO ZAUPNO«, pod tem napisom pa bo podpis osebe, ki je podpisala ponudbo. Če naj bo zaupen samo določen podatek v dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v vrstici ob desnem robu pa mora biti izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »STROGO ZAUPNO«. Naročnik ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je zgoraj navedeno.

Poslovna skrivnost niso podatki, ki so javni že po samem zakonu (2. odst. 35. člena Zakona o javnem naročanju).

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

15. Odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

16. POGODBA

S podpisom VZORCA POGODBE - PRILOGA A in ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe. Pogodba o izvedbi naročila, ki jo bosta po končanem postopku podpisala naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.

Pogodbo bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil le v primeru, da bodo za to izpolnjeni vsi pogoji iz predpisov in aktov, ki urejajo poslovanje naročnika.

Naročnik bo ponudnika pozval k podpisu pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila in po pridobljenem soglasju nadzornega sveta, v kolikor je le to potrebno.

Izbrani ponudnik je dolžan podpisati pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu podpisane pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Ponudnik mora v 10 dneh po sklenitvi pogodbe izročiti naročniku ustrezna finančna zavarovanja. V kolikor izbrani ponudnik v zahtevanem roku ne bo dostavil ustreznih finančnih zavarovanj, se pogodba smatra kot nična. Naročnik si pridržuje pravico unovčiti bančno garancijo za resnost ponudbe ter uveljavljati gospodarsko škodo, ki mu je nastala zaradi ničnosti pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe bo moral izbrani ponudnik (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci) predložiti:

- v skladu s VI. odstavkom 14. člena ZIntPK, izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika - **PRILOGA A/2**, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe

17. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017; 72/2019 v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN, ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Vlagatelj plača takso kot to določa 71. člen ZPVPJN.

Višina takse za predrevizijski in revizijski postopek za posamezne okoliščine, v katerih se vlaga zahtevek za revizijo znaša 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, na transakcijski račun: SI56 0110 0100 0358 802. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno preko spletnega informacijskega portala Državne revizijske komisije eRevizija.

Vsakršno sporočanje, obveščanje, vročanje in izmenjava informacij in dokumentov med naročnikom, vlagateljem, Državno revizijsko komisijo, izbranim ponudnikom in zagovornikom javnega interesa, se izvede z objavo informacije ali dokumenta na portalu eRevizija, razen če je z zakonom določeno drugače. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko

informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naslovniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. V enakem roku se v tem primeru lahko vložijo tudi elektronsko, če ima naslovnik na voljo informacijski sistem za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis. V tem primeru mora biti informacija ali dokument podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega odstavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Predsednica uprave:
Tatjana Vogrinec Bugar, univ. dipl. prav.

PRILOGE

Predračun številka: _____

Datum: _____

Ponudnik: _____

Naslov: _____

Matična številka: _____

Identifikacijska številka za DDV: _____

Naročnik:	Elektro Maribor d.d.
Naziv javnega naročila:	INVESTICIJSKA PRIPRAVA EEO

Predmet naročila	Cena v EUR (brez DDV)	DDV		Cena v EUR (z DDV)
		(v %)	(v EUR)	
Sklop 1: OE Maribor (mesto)				
Sklop 2: OE Maribor (okolica)				
Sklop 3: OE Murska Sobota				
Sklop 4: OE Ptuj				
Sklop 5: OE Gornja Radgona				
Sklop 6: OE Slovenska Bistrica				

Cene v ponudbi vključujejo vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Ponujena cena je fiksna in nespremenljiva za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN« v pdf datoteki, ostale priloge oziroma obrazce pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostali dokumenti«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v obrazcu PREDRAČUN naložen v »Predračun« in ostalimi dokumenti naloženimi v razdelek »Dokumenti«, del »Ostali dokumenti«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostali dokumenti«.

Veljavnost ponudbe	_____ (najmanj 90 dni) od datuma javnega odpiranja ponudb
---------------------------	---

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

PODATKI O PONUDNIKU IN KROVNA IZJAVA

Naziv ponudnika: _____
 Naslov ponudnika: _____
 Kontaktna oseba ponudnika: _____
 Elektronski naslov kontaktne osebe: _____
 Telefon kontaktne osebe: _____
 Identifikacijska številka ponudnika: _____
 Matična številka ponudnika: _____
 Zakoniti zastopnik-i: _____
 (V primeru, da ima ponudnik več
 zastopnikov, kot jih predvideva ta
 obrazec, je treba na lastnem
 obrazcu vpisati podatke o vseh
 zastopnikih.) _____
 Pooblaščen oseba za podpis ponudbe
 in pogodbe (če to ni zakoniti zastopnik): _____

- Izjavljamo, da so podatki, ki so podani v ponudbi za javno naročilo resnični. Za podane podatke, njihovo resničnost prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost.
- Izjavljamo, da nismo sodelovali pri pripravi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali njenih delov.
- Izjavljamo, da smo seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter brez kakršnihkoli zadržkov in v celoti, brez kakršnihkoli omejitev, sprejemamo vse pogoje, navedene v celotni dokumentaciji, in da bomo, če bomo izbrani, izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter s strokovno usposobljenimi delavci.
- Izjavljamo, da imamo zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz dokumentacije, predpisi in standardi s področja predmeta naročila ter delovnopravno zakonodajo. Po potrebi bomo na podlagi poziva naročniku v določenem roku predložili zahtevana dokazila o zagotavljanju kadrovske zmogljivosti.
- Izjavljamo, da smo pri sestavi ponudbe spoštovali vse obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji.
- Izjavljamo, da smo seznanjeni in da bomo spoštovali Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljen na javno dostopni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje.
- Izjavljamo, da smo seznanjeni in da bomo Informacijsko varnostno politiko za tretje stranke družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljena na javno dostopni uradni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) - Informacijska varnostna politika za tretje stranke.
- Izjavljamo, da ustanovitelj, družbenik ter zakoniti zastopnik ponudnika ni ožji družinski član zaposlenega v družbi Elektro Maribor d.d.
- Soglašamo s tem, da naročnik pridobi podatke o izpolnjevanju pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo soglasje za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.
- Izjavljamo, da se na nas in na vse osebe, subjekte ali organe iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, z vsemi spremembami, ne nanaša prepoved iz prvega odstavka člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

OPOZORILO: Če ponudbe in njenih sestavnih delov ne podpisuje zakoniti zastopnik, je k PRILOGI A potrebno predložiti podpisano pooblastilo za zastopanje.

VZOREC POGODBE

P O G O D B A

št.

ki jo sklepata:

ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije d.d.
Vetrinjska ulica 2, 2000 MARIBOR,
ki ga zastopa predsednica uprave: Tatjana Vogrinec Bugar, univ. dipl. prav.
ID za DDV: SI46419853
Matična št.: 5231698000

(v nadaljnjem besedilu »naročnik«)

in

Naziv ponudnika:
Naslov ponudnika:
ki ga zastopa:
ID za DDV:
Matična št.:

(v nadaljnjem besedilu »izvajalec«).

PREDMET POGODBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju ZJN-3) za storitev »**INVESTICIJSKA PRIPRAVA EEO**«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne pod številko objave, ter da je bil izvajalec izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____ kot najugodnejši ponudnik s ponudbo št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Predmet te pogodbe je izvajanje sukcesivno naročenih storitev INVESTICIJSKE PRIPRAVE EEO, ki obsegajo:

- urejanje stvarnopravnih in zemljiškopравnih razmerij;
- geodetske storitve;
- pridobivanje projektnih pogojev, mnenj, soglasij, dovoljenj in drugih upravnih aktov.

Storitve se izvajajo v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe in ponudbo izvajalca št. z dne

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila ter ponudba izvajalca sta sestavni del te pogodbe.

VELJAVNOST POGODBE

3. člen

Pogodba se sklepa za obdobje osemnajstih (18) mesecev od dneva podpisa obeh pogodbenih strank.

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

V primeru, da je pogodbeni vrednost dosežena pred potekom obdobja iz prvega odstavka tega člena, pogodba preneha veljati z dnem finančne realizacije.

Naročnik storitve naroča glede na svoje dejanske potrebe in ni zavezan izčrpati celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbeni stranki lahko pogodbo sporazumno spremenita le s pisnim aneksom.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe v primerih, določenih s to pogodbo, določbami ZJN-3 in Obligacijskega zakonika.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost:

SKLOP 1:	OE Maribor (mesto)		EUR brez DDV
SKLOP 2:	OE Maribor (okolica)		EUR brez DDV
SKLOP 3:	OE Murska Sobota		EUR brez DDV
SKLOP 4:	OE Ptuj		EUR brez DDV
SKLOP 5:	OE Gornja Radgona		EUR brez DDV
SKLOP 6:	OE Slovenska Bistrica		EUR brez DDV

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške izvajalca, potrebne za izvedbo pogodbenih obveznosti, vključno z morebitnimi podražitvami do izteka veljavnosti pogodbe.

Cene in vrednost za plačilo so fiksne za celotno obdobje veljavnosti pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti količine naročenih storitev znotraj pogodbene vrednosti.

NAČIN NAROČANJA STORITEV

5. člen

Naročnik storitve naroča sukcesivno glede na svoje potrebe.

Za posamezni objekt naročnik izvajalcu posreduje razpoložljivo projektno dokumentacijo (praviloma IDZ, DNZO, DGD, PZI ali drugo ustrezno dokumentacijo) ter druge podatke, potrebne za pripravo ponudbe.

Izvajalec mora na podlagi prejete dokumentacije v roku desetih (10) delovnih dni pregledati obseg potrebnih storitev in naročniku predložiti izpolnjen obrazec »Ponudba« za posamezni objekt. Nepredložitev ponudbe v navedenem roku brez utemeljenega razloga se šteje za kršitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik po prejemu ponudbe preveri predlagani obseg storitev ter ponudbo potrdi oziroma od izvajalca zahteva njeno dopolnitev ali uskladitev.

Po potrditvi ponudbe naročnik izvajalcu izda naročilo za izvedbo storitev.

IZVEDBA STORITEV

6. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo storitve izvajal strokovno, vestno in pravočasno ter v skladu z veljavno zakonodajo, pravili stroke, dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, svojo ponudbo in posameznim naročilom naročnika.

Izvajalec mora po prejemu naročila brez odlašanja pristopiti k izvedbi naročenih storitev ter postopek voditi aktivno in brez nepotrebnih časovnih presledkov do zaključka posameznega naročila.

Izvajalec je dolžan izvajati vse aktivnosti, potrebne za izvedbo naročenih storitev, ter si prizadevati za njihovo izvedbo v najkrajšem možnem času ob upoštevanju okoliščin posameznega postopka.

Izvajalec mora naročnika nemudoma obvestiti o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na obseg, potek ali uspešno izvedbo naročenih storitev.

Na zahtevo naročnika mora izvajalec podati informacijo o stanju posameznega naročila ter izkazati izvedene aktivnosti.

7. člen

Izvajalec je dolžan za posamezno naročilo sproti voditi in ažurirati evidenco izvajanja storitev v naročnikovi elektronski tabeli, objavljeni v okolju SharePoint.

Oblika, vsebina in način vodenja evidence se določijo s strani naročnika.

Podatki v evidenci morajo biti ažurni in usklajeni z dejanskim stanjem izvajanja storitev.

Naročnik lahko kadarkoli zahteva dodatna pojasnila, dokazila ali dopolnitev vnesenih podatkov.

Nevođenje oziroma neažuriranje evidence se šteje za kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca.

ZAKLJUČEK POSAMEZNEGA NAROČILA

8. člen

Posamezno naročilo se šteje za zaključeno, ko izvajalec izvede vse storitve, določene v potrjeni ponudbi in naročilu, ter naročniku preda vso dokumentacijo, ki je predmet naročila.

Izvajalec mora po zaključku posameznega naročila naročnika pisno obvestiti o zaključku storitev ter predložiti vso pripadajočo dokumentacijo.

Naročnik lahko v roku osmih (8) delovnih dni od prejema obvestila o zaključku naročila preveri izvedbo storitev in izvajalca pozove k odpravi morebitnih ugotovljenih pomanjkljivosti.

Če naročnik v roku iz prejšnjega odstavka ne ugotovi pomanjkljivosti oziroma izvajalca ne pozove k njihovi odpravi, se šteje, da je posamezno naročilo uspešno zaključeno.

Odprava ugotovljenih pomanjkljivosti je pogoj za zaključek posameznega naročila.

NADZOR NAD IZVAJANJEM STORITEV

9. člen

Izvajalec mora naročene storitve izvajati aktivno, kontinuirano in brez nepotrebnih časovnih presledkov.

Izvajalec mora v roku petnajstih (15) dni od prejema naročila pričeti z izvajanjem naročenih storitev.

Če naročnik ugotovi, da izvajalec pri posameznem naročilu ne izvaja aktivnosti oziroma ne zagotavlja ažurnega vodenja evidence iz 7. člena te pogodbe, ga lahko pisno pozove k odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti.

Izvajalec mora v roku osmih (8) dni od prejema poziva naročniku podati pojasnilo o stanju naročila ter izvesti potrebne aktivnosti za nadaljevanje postopka.

Če izvajalec v obdobju tridesetih (30) dni ne izvede nobene aktivnosti na posameznem naročilu in razloga za zastoj ne evidentira v evidenci iz 7. člena te pogodbe, se takšno ravnanje šteje za neupravičeno neaktivnost izvajalca.

Ponavljajoče se neizpolnjevanje obveznosti iz te pogodbe, neupravičena neaktivnost izvajalca ali neodzivnost na pozive naročnika se štejejo za kršitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik lahko kršitve iz prejšnjega odstavka upošteva pri uveljavljanju pravic, ki mu pripadajo po tej pogodbi in veljavnih predpisih.

OBRAČUN IN PLAČILO STORITEV

10. člen

Izvajalec obračunava dejansko izvedene in s strani naročnika potrjene storitve po cenah iz pogodbenega predračuna.

Računu mora biti priložena specifikacija izvedenih storitev, pripravljena na obrazcu »Specifikacija računa«, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Obračun storitev se lahko izvede:

- po zaključku posameznega naročila;
- po zaključku posamezne skupine storitev iz pogodbenega predračuna (urejanje služnostnih razmerij, geodetske storitve, pridobivanje upravne dokumentacije);
- za dejansko izvedene storitve oziroma aktivnosti, kadar zaključek posameznega naročila ali posamezne skupine storitev ni mogoč iz razlogov, ki niso na strani izvajalca.

V primeru obračuna po posamezni skupini storitev ali delnega obračuna mora izvajalec izkazati dejanski obseg izvedenih storitev ter predložiti ustrezna dokazila o njihovi izvedbi.

O upravičenosti delnega obračuna odloči naročnik na podlagi predložene dokumentacije in okoliščin posameznega primera.

Naročnik poravna nesporni del pravilno izstavljenega računa v roku tridesetih (30) dni od njegovega prejema.

V primeru zamude s plačilom ima izvajalec pravico obračunati zakonske zamudne obresti.

11. člen

Za pokrivanje stroškov, povezanih z izvedbo posameznega naročila (zlasti upravnih taks, notarskih storitev, stroškov zemljiškoknjižnih postopkov in drugih podobnih stroškov), naročnik izvajalcu ob izdaji naročila nakaže avans v višini 300,00 EUR.

Izvajalec je dolžan prejeta sredstva uporabiti izključno za namen izvedbe posameznega naročila ter naročniku ob obračunu predložiti ustrezna dokazila o nastalih stroških.

Stroški iz prvega odstavka tega člena se obračunajo ločeno od storitev, izvajalec pa ob obračunu izdela poračun prejetega avansa.

Morebitna neporabljena sredstva se upoštevajo pri končnem obračunu posameznega naročila oziroma jih izvajalec vrne naročniku.

POGODBENE KAZNI

12. člen

Če naročnik ugotovi kršitev pogodbenih obveznosti izvajalca, ga lahko pisno pozove k odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti. Izvajalec mora ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti v roku, določenem v pozivu naročnika.

Če izvajalec v določenem roku ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, lahko naročnik obračuna pogodbeno kazen v višini 0,5 % vrednosti posameznega naročila za vsak koledarski dan zamude, vendar največ do 10 % vrednosti posameznega naročila.

Za kršitev pogodbenih obveznosti po tem členu se šteje zlasti:

- neupravičena neaktivnost izvajalca;
- neodzivnost na pozive naročnika;
- nevedenje oziroma neažuriranje evidence skladno s pogodbo;
- neodprava ugotovljenih pomanjkljivosti v roku, določenem s strani naročnika;
- druge kršitve pogodbenih obveznosti, določene s to pogodbo.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik si pridržuje pravico zahtevati povračilo škode, ki presega višino obračunane pogodbene kazni, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Naročnik lahko odstopi od pogodbe zlasti v naslednjih primerih:

- če izvajalec kljub pisnemu opozorilu ne odpravi ugotovljenih kršitev pogodbenih obveznosti;
- če izvajalec večkrat neupravičeno ne izvaja aktivnosti na prevzetih naročilih;
- če izvajalec ne vodi oziroma ne ažurira evidence skladno s to pogodbo;
- če izvajalec huje ali ponavljajoče krši določila te pogodbe;
- če izvajalec ne izpolnjuje drugih bistvenih pogodbenih obveznosti.

Odstop od pogodbe mora biti podan v pisni obliki in začne učinkovati z dnem vročitve izvajalcu.

Odstop od pogodbe ne vpliva na pravice naročnika, ki so nastale do dneva odstopa od pogodbe, zlasti ne na pravico do uveljavljanja pogodbene kazni, unovčenja finančnega zavarovanja ali povračila škode.

PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

14. člen

Skrbnik pogodbe na strani izvajalca je:

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je:

Kontaktne osebe naročnika za posamezna naročila je vodja investicij na OE oziroma druge osebe, določene v posameznem naročilu.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta o spremembi skrbnika pogodbe ali kontaktne osebe drugo pogodbeno stranko pisno obvestili najpozneje v treh (3) delovnih dneh od nastanka spremembe.

Predstavniki pogodbenih strank niso pooblaščen za spreminjanje določil te pogodbe.

PODIZVAJALSKE POGODBE IN ZAVAROVANJE PLAČIL PODIZVAJALCEM (samo v primeru nastopanja s podizvajalci)

15. člen

Izvajalec bo za izvedbo pogodbenih obveznosti vključil naslednje podizvajalce z opisom vrste izvedbe storitve:

- A. podizvajalec _____,
- B. podizvajalec _____,
- C. podizvajalec _____,

Podizvajalec za _____ (predmet storitev) je _____ (naziv in naslov, matična številka, ID za DDV), TRR: SI56 _____, odprt pri banki: _____, vrednost prijavljenih storitev: _____ EUR brez DDV.

(natančnejši opis vsake storitve, ki jo bo izvedel podizvajalec, je razviden iz priloge št. 3 te pogodbe).

S podpisom te pogodbe naročnik soglaša, da izvajalec po pridobljenem soglasju, sklene podizvajalske pogodbe s podizvajalci, navedenimi v prvem odstavku tega člena.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V kolikor je neposredno plačilo podizvajalcu zahtevano s strani podizvajalca, izvajalec s podpisom te pogodbe izrecno pooblašča naročnika, da ta izvede plačila za opravljene storitve po tej pogodbi neposredno imenovanemu podizvajalcu. S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Izvajalec mora za podizvajalca, navedenega v prvem odstavku tega člena, ob izvedbi storitve priložiti račun podizvajalca za opravljeno storitev, potrjeno s strani izvajalca, na podlagi katere naročnik izvede nakazilo za opravljeno storitev neposredno na račun podizvajalca.

V primeru, da račun podizvajalca ni predložen, naročnik do dostave le-tega zadrži plačilo in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

16. člen

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenim podizvajalcem, ki izpolnjuje vse v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevane pogoje.

Vsaka sprememba podizvajalca pri izvedbi pogodbenih obveznosti mora biti v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo mora predhodno potrditi naročnik. V takem primeru se sklene aneks k pogodbi.

Če se po sklenitvi te pogodbe zamenja podizvajalec oziroma če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec naročniku v 5 dneh po spremembi predložiti svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu in vso potrebno dokumentacijo, ki je opredeljena v točki *Ponudba s podizvajalci*. Stranke v zvezi z zamenjavo podizvajalcev sklenejo aneks k tej pogodbi.

17. člen

Pogodbene stranke soglašajo, da se v primeru, da bi izvajalec neredno in/ali nepravočasno izpolnjeval svoje obveznosti do podizvajalcev in s tem ogrozil rok izvedbe storitve, plačila izkazanih in potrjenih terjatev s strani podizvajalcev iz te pogodbe, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

18. člen

Izvajalec v celoti prevzema vse obveznosti in odgovornosti po tej pogodbi, ne glede na to, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci.

Izvajalec je odgovoren za izvedbe storitev vseh podizvajalcev in kooperantov, kakor tudi za lastne izvedbe.

S podpisom pogodbe s podizvajalcem prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo storitve do naročnikovega prevzema in se nanašajo na podizvajalca.

POSEBNE OBVEZNOSTI IZVAJALCA

19. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- storitve izvajal strokovno, vestno, kakovostno in v skladu z veljavno zakonodajo, pravili stroke ter določili te pogodbe;
- storitve izvajal kontinuirano in brez nepotrebnih časovnih presledkov;
- sproti vodil in ažuriral evidenco izvajanja storitev v naročnikovem informacijskem okolju;
- naročnika nemudoma obveščal o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na obseg, rok ali uspešno izvedbo posameznega naročila;
- v primeru težav pri pridobivanju stvarnopravnih pravic naročniku posredoval opis ugotovljenega stanja in predlog možnih rešitev;
- na zahtevo naročnika podal informacije o stanju posameznega naročila ter predložil dokazila o izvedenih aktivnostih;
- pri komunikaciji z lastniki zemljišč, pristojnimi organi in drugimi deležniki ravnal strokovno, korektno in v dobri veri;
- varoval poslovne skrivnosti naročnika ter vse podatke, s katerimi se seznani pri izvajanju pogodbe;
- osebne podatke obdeloval skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov;
- spoštoval Kodeks ravnanja za poslovne partnerje družbe Elektro Maribor d.d., ki je objavljen na javno dostopni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) – Kodeks ravnanja za poslovne partnerje;
- spoštoval Informacijsko varnostno politiko za tretje stranke družbe Elektro Maribor d.d. ki je objavljena na javno dostopni uradni internetni strani naročnika Elektro Maribor d.d. (Domov / O podjetju / Akti družbe) - Informacijska varnostna politika za tretje stranke.

Izvajalec odgovarja za pravilnost, popolnost in strokovnost izvedenih storitev.

Če zemljiškoknjižni vpis stvarnopravne pravice ni mogoč zaradi napake izvajalca v pripravljeni dokumentaciji, se storitev šteje za neopravljeno.

POSEBNE OBVEZNOSTI NAROČNIKA

20. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu pravočasno posredoval razpoložljivo projektno dokumentacijo in druge podatke, potrebne za pripravo ponudbe in izvedbo storitev;
- izvajalcu zagotovil pooblastila in druga dokazila, potrebna za zastopanje naročnika pri izvajanju storitev;
- sodeloval pri reševanju odprtih vprašanj in problematičnih primerov, ki jih izvajalec sam ne more rešiti;
- izvajalcu zagotavljal informacije in usmeritve, potrebne za izvedbo posameznega naročila;
- poravnal stroške, za katere je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določeno, da jih krije naročnik.

V primeru spremembe projektno dokumentacije ali drugih vhodnih podatkov, ki vplivajo na obseg naročenih storitev, se pogodbeni stranki dogovorita o nadaljnjem izvajanju storitev in morebitni spremembi obsega posameznega naročila.

FINANČNO ZAVAROVANJE

21. člen

Najkasneje v desetih (10) dneh po podpisu pogodbe mora izvajalec naročniku predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma vplačati brezobrestni denarni depozit v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____ EUR.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, nepreklicno, unovčljivo na prvi poziv in veljavno še najmanj trideset (30) dni po poteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik lahko unovči finančno zavarovanje oziroma zadrži denarni depozit v primeru, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali roku oziroma v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

V primeru unovčenja finančnega zavarovanja oziroma zadržanja denarnega depozita je izvajalec dolžan v roku petnajstih (15) dni naročniku predložiti novo finančno zavarovanje oziroma dopolniti denarni depozit do zahtevane višine.

Skupna višina unovčenega in nadomestnega finančnega zavarovanja oziroma zadržanega in dopolnjenega denarnega depozita ne sme presegati 10 % bruto pogodbene vrednosti.

Unovčenje finančnega zavarovanja oziroma zadržanje denarnega depozita izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti in ne vpliva na pravico naročnika do uveljavljanja pogodbene kazni ali povračila škode.

Če izvajalec finančnega zavarovanja ne predloži oziroma ne vplača denarnega depozita v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

VIŠJA SILA

22. člen

Izvajalec in naročnik sta prosta odgovornosti za škodo, ki bi nastala zaradi neizpolnitve ali zamude pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti, če so po sklenitvi pogodbe nastale okoliščine, ki jih nista mogla predvideti, preprečiti, niti jih odpraviti, oziroma se jim ogniti (višja sila). Pogodbeni stranki se pisno obvestita o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v treh (3) delovnih dneh od njenega nastanka oziroma prenehanja. K pisnemu obvestilu morata predložiti verodostojne dokaze o nastanku in trajanju višje sile.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

23. člen

Pogodbeni stranki potrjujeta, da sta seznanjeni in se zavedata dejstva, da je predmetna pogodba nična, če je ali bo v katerikoli fazi sklepanja ali izvajanja te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla po tej pogodbi, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je ali bo naročniku povzročena škoda ali pa je ali bo omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika in/ali izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

24. člen

V primeru, da se ugotovi, da je izvajalec v ponudbi podal lažno izjavo o sorodstvenih vezeh z zaposlenim v družbi Elektro Maribor d.d., je ta pogodba nična.

PREGLED POSLOVANJA

25. člen

Dobavitelj se strinja, da ima naročnik ali tretja oseba, ki jo naročnik v ta namen pooblasti, pravico do pregleda poslovanja dobavitelja za namen prevajanja izpolnjevanja dobaviteljevih obveznosti iz te pogodbe, skladnosti poslovanja dobavitelja z mednarodnim in nacionalnim pravom, s standardi in priporočili stroke, tehničnimi ali področnimi smernicami, kodeksi, informacijskimi ter drugimi politikami ali splošnimi pogoji naročnika ter za namen spoštovanja standardov kakovosti, trajnostnostnega poročanja in etičnega ravnanja dobavitelja.

Dobavitelj se zavezuje, da bo v ta namen sodeloval z naročnikom, mu omogočil dostop do poslovnih prostorov, delovnih sredstev, blaga, poslovne dokumentacije, tehnične dokumentacije, informacijskih sistemov, evidenc ipd. oziroma, da bo naročniku dal na voljo vsa dokazila, ki so potrebna za izvedbo pregleda poslovanja dobavitelja.

Vse informacije, ki jih pridobi naročnik v okviru izvedbe pregleda poslovanja dobavitelja so zaupne narave in jih naročnik ne sme razkriti tretjim osebam brez soglasja dobavitelja, razen v kolikor je tako določeno z zakonom ali to zahteva pristojni organ.

Stroške pregleda poslovanja dobavitelja krije naročnik, razen v kolikor naročnik med pregledom ugotovi kršitev zakonskih ali pogodbenih obveznosti dobavitelja. V tem primeru se dobavitelj zavezuje naročniku povrniti stroške izvedbe pregleda, naročnik pa ima pravico uporabiti sankcije, ki so določene s to pogodbo.

REŠEVANJE SPOROV

26. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. V kolikor se o nastalem sporu ne moreta dogovoriti, je za reševanje sporov iz te pogodbe pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

POGOJI VELJAVNOSTI POGODBE IN RAZVEZNI POGOJ

27. člen

Pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in pod pogojem, da so v roku 10 dni po podpisu pogodbe naročniku predložene zahtevane bančne garancije oz. je vplačan denarni depozit v skladu s to pogodbo.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
 - če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno
- in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe z enostransko pisno izjavo, zlasti če:

- izvajalec izvaja pogodbene obveznosti nekvalitetno, nepravočasno ali v nasprotju s pravili stroke ter napak na prvi poziv naročnika ne odpravi;
- izvajalec v postavljenem roku naročniku ne izroči zahtevanih potrdil/dokazil o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje v postopku javnega naročanja ali iz predloženih dokazil izhaja, da je bila v postopku izbire izvajalca podana neresnična izjava;
- je bilo javno naročilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- je bil v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- pri izvajalcu po podpisu te pogodbe nastane eden od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik lahko ali moral izključiti iz postopka javnega naročanja, ne glede na to, da ob oddaji ponudbe oz. ob oddaji javnega naročila ni bil v tem položaju;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu;

- je zoper izvajalca izdan sklep o uvedbi stečaja ali uveden postopek prisilne poravnave, ali predlagana ali uvedena likvidacija, ali bi bilo s strani kakšnega organa izvajalcu prepovedano opravljanje dejavnosti ali izrečen drug podoben ukrep;
- izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali nominirani kader ali pri izvedbi pogodbenih obveznosti sodelujejo podizvajalci, ki jih izvajalec ni predhodno sporočil naročniku;
- izvajalec na zahtevo naročnika v pogodbenem roku ne predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci;
- po podpisu pogodbe ugotovi, da je izvajalec, njegov podizvajalec ali subjekt katerega zmogljivosti uporablja v postopku oddaje naročila neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo;
- po podpisu pogodbe ugotovi, da storitev ne ustreza tehničnim razpisnim pogojem;
- v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali razpisno dokumentacijo.

V primeru razveze pogodbe skladno s tem členom, naročnik do celote unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

KONČNE DOLOČBE

28. člen

V kolikor na strani izvajalca nastopa več pogodbenih strank (npr. skupina izvajalcev), se vsaka pogodbeni stranka-izvajalec posebej zaveže, da bo napram naročniku neomejeno in solidarno odgovarjala za vse storitve in opustitve (vključno s kršitvami te pogodbe) drugih pogodbenih strank-izvajalcev, glede vseh pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta naredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja. V primeru nastopa spremenjenih okoliščin, lahko pogodbeni stranki z določili Obligacijskega zakonika predlagata spremembo ali razvezo pogodbe. Z iztekom pogodbe sta obe pogodbeni stranki prosti vseh obveznosti. V primeru, da izvajalec ne bo izpolnil katere izmed pogodbenih obveznosti, ima naročnik pravico takoj, brez odpovednega roka, odpovedati pogodbo.

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Priloge:

- Ponudba št. _____ z dne _____
- Ponudbeni predračun s tehnično specifikacijo
- Podpisana pogodba s podizvajalcem

Datum podpisa:

Datum podpisa:

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

**Vetrinjska ulica 2
2000 Maribor**

**Predsednica uprave:
Tatjana Vogrinec Burgar, univ. dipl. prav.**

Naziv ponudnika: _____

Zakoniti zastopnik ponudnika: _____

Naslov ponudnika: _____

ID za DDV: _____

Matična št.: _____

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov, kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo:

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki*:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe* (ustrezno označi): DA NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik* (ustrezno označi): DA NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe*: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v

poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- o vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- o vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum

Ime in priimek zakonitega zastopnika

Podpis zakonitega zastopnika

Žig podjetja oz. ponudnika

*Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik _____ kot dejanski izvajalec v obdobju od 1.1.2023 do roka za oddajo ponudbe izdelal geodetske načrte s certifikatom za potrebe projektiranja objektov GJI. Dela so bila izvedena strokovno, kakovostno ter v skladu s pogodbo in dogovorjenim terminskim planom.

Objekt	Številka geodetskega načrta	Leto izdelave

OPOMBA: V kolikor referenc ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik referenčnega posla: _____

Kontaktna naročnikova oseba za preverjanje reference (ime in priimek, e-pošta, tel.): _____

Žig in podpis naročnika:

V/na _____, dne _____

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik _____ kot dejanski izvajalec v obdobju od 1.1.2023 do roka za oddajo ponudbe uspešno izvedel in zaključil postopke urejanja stvarnopravnih razmerij za potrebe gradnje objektov gospodarske javne infrastrukture (GJI). Dela so bila izvedena strokovno ter v skladu s pogodbo in dogovorjenim terminskim planom.

Objekt	Opis , obseg del	Leto izdelave

OPOMBA: V kolikor referenc ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik referenčnega posla: _____

Kontaktna naročnikova oseba za preverjanje reference (ime in priimek, e-pošta, tel.):

Žig in podpis naročnika:

V/na _____, dne _____

REFERENČNO POTRDILO

Potrjujemo, da je ponudnik _____ kot dejanski izvajalec v obdobju od 1.1.2023 do roka za oddajo ponudbe uspešno izvedel in zaključil postopke za pridobitev gradbenih dovoljenj. Dela so bila izvedena v skladu s pogodbo in dogovorjenim terminskim planom.

Objekt	Št. GD	Leto izdaje GD

OPOMBA: V kolikor referenc ne bo mogoče preveriti, jih naročnik ne bo upošteval.

Naročnik referenčnega posla: _____

Kontaktna naročnikova oseba za preverjanje reference (ime in priimek, e-pošta, tel.):

Žig in podpis naročnika:

V/na _____, dne _____

PARTNERSKA PONUDBA

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor d.d.
Naziv javnega naročila:	INVESTICIJSKA PRIPRAVA EEO

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo skupaj s partnerjem, in sicer

Partner v ponudbi:	
<i>Firma:</i>	_____
<i>Naslov:</i>	_____
<i>Matična številka:</i>	_____
<i>Davčna številka:</i>	_____
<i>Številka TRR:</i>	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	
<i>(predmet, količina):</i>	_____
<i>Vrednost del:</i>	_____
<i>Kraj dela:</i>	_____
<i>Rok izvedbe:</i>	_____

*Kraj in datum:**Žig in podpis ponudnika:**Kraj in datum:**Žig in podpis partnerja v ponudbi:*

OPOMBA:

Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa v skupni ponudbi. Če ponudnik nastopa z več kot enim partnerjem, se ta priloga fotokopira.

PONUDBA S PODIZVAJALCEM

V zvezi z javnim naročilom

Naročnik:	Elektro Maribor d.d.
Naziv javnega naročila:	INVESTICIJSKA PRIPRAVA EEO

(naziv in naslov ponudnika)

izjavljamo, da nastopamo skupaj s podizvajalcem, in sicer

Podizvajalec:	
<i>Firma:</i>	_____
<i>Naslov:</i>	_____
<i>Matična številka:</i>	_____
<i>Davčna številka:</i>	_____
<i>Številka TRR:</i>	_____
VRSTA OBVEZNOSTI	
<i>(predmet, količina):</i>	_____
<i>Vrednost del:</i>	_____
<i>Kraj dela:</i>	_____
<i>Rok izvedbe:</i>	_____

*Kraj in datum:**Žig in podpis ponudnika:**Kraj in datum:**Žig in podpis podizvajalca:*

Opomba: Izjavo je potrebno izpolniti le v primeru, če ponudnik nastopa skupaj s podizvajalci. Če ponudnik nastopa z več kot enim podizvajalcem, se ta priloga fotokopira.

ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za:

.....

(vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

..... (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum, ki je naveden v dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant (žig in podpis)

Štev.:
Datum:

PONUĐNIK

IZJAVA O ZAVAROVANJU ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izjavljamo, da bomo, v kolikor bomo izbrani, v roku 10 dni po sklenitvi pogodbe, predložili bančno oziroma zavarovalniško garancijo ali vplačali brezobrestni depozit za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini **5% bruto pogodbene vrednosti**.

Predmet javnega naročila: _____.

Naročilo je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____.

Žig in podpis ponudnika:

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. Z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

..... (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslov garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve. Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant
(žig in podpis)

TEHNIČNA SPECIFIKACIJA S PONUDBENIM PREDRAČUNOM IN USTREZNA DOKAZILA

»SAMOSTOJEN DOKUMENT«

Ponudnik izpolni vse postavke v prilogi, in sicer zaokrožene na dve decimalni mesti in ne smejo biti negativne. Izpolnjene morajo biti vse postavke - v kolikor katera postavka ne bo izpolnjena ali bo vnesena negativna vrednost, se bo upoštevalo, da je vrednost postavke 0,00 EUR in je izvajalec dolžan postavko izvesti v celoti brezplačno. Ponudnik razen vnosa cen ne sme spreminjati vsebine, oblike ali lastnosti drugih celic, listov in delovnega zvezka. V primeru ugotovitve, da je ponudnik sam spreminjal popise, bo izločen iz nadaljnje obravnave.